

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
ГКДОУ «Детский сад № 39 «Капитошка»  
комбинированного вида городского округа  
Мариуполь» Донецкой Народной Республики  
Протокол от «30» августа 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГКДОУ «Детский сад № 39  
«Капитошка» комбинированного вида  
городского округа Мариуполь»  
Донецкой Народной Республики  
Я.Н.Хитрук  
Приказ от «30» августа 2024 № 121/1-О



СОГЛАСОВАНО

Заседанием Совета родителей  
Протокол от «26» августа 2024г. №1

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между образовательной организацией и обучающимися и их родителями  
(законными представителями)**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) регламентирует отношения между участниками образовательного процесса государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Капитошка» комбинированного вида городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся.

Порядок разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55 ч.9;67 ч.2,3,4;9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», (с изменениями от 25.10.2023г.).

- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 23.01 2023г.)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г.№1527

«Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» ( с изменениями от 25.06.2020г.)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» ( с изменениями от 18.04.2024г.)

- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (ст.6ч.1);
- Ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
- Уставом и другими локальными актами Учреждения.

## **2. Порядок оформления возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.**

Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):
- направленность дошкольной группы:
- необходимый режим пребывания ребенка:
- желаемая дата приема на обучение:
- наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации).  
или для иностранных граждан и лиц без гражданства –документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
  - свидетельство о регистрации по месту жительства (или по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- направление, полученное родителями (законными представителями) в Управлении образования муниципального образования городской округ Мариуполь.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При зачислении ребенка в Учреждение между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании (далее-Договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора выдается родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

Зачисление воспитанников в Учреждение оформляется распорядительным актом (приказом о зачислении) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждение.

### **3. Порядок оформления приостановления отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся**

Приостановление образовательных отношений возможно как по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, так и по инициативе Учреждения.

Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе заявителя:

- Период болезни воспитанника;
- Период прохождения санаторно-курортного лечения воспитанника;
- Период отпуска заявителя.

Основанием для приостановления образовательных отношений в случае болезни воспитанника является медицинское заключение ( медицинская справка).

В иных случаях: письменное заявление родителя (законного представителя), поданное на имя заведующего за 10 дней до наступления соответствующих обстоятельств. (Приложение 1)

Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения..:

- Ремонтные работы;
- Комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения.. оформляется распорядительным актом заведующего, о чем необходимо уведомить родителей (законных представителей) за 10 дней до наступления соответствующих обстоятельств.

#### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений.**

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность..

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении воспитанника из Учреждения.

#### **5. Порядок регулирования спорных вопросов.**

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и Учреждением, разрешаются Учредителем, согласно Уставу Учреждения.

При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление образования муниципального образования городской округ Мариуполь.

#### **6. Заключительные положения**

Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего документа.

Приложение 1  
К Порядку оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между образовательной организацией и  
обучающимися и их родителями (законными  
представителями)

Заведующему ГКДОУ № 39  
Хитрук Я.Н.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного  
представителя)ребенка  
проживающего по адресу\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу сохранить место для моего ребенка\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя ребенка полностью, дата рождения)  
посещающего группу общеразвивающей/компенсирующей направленности №\_\_\_\_\_  
ГКДОУ «Детский сад № 39 г.о.Мариуполь» ДНР в связи с\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Указать причину)  
на период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_ года по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с выходом в детский  
сад « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_