



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №39 «КАПИТОШКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ул. Брестская, д.38,г. Мариуполь, г. о. Мариуполь, Донецкая Народная Республика, 287504

ПРИКАЗ

от 26.08.2024 г. № 119/1-О

Об организации наставничества
ГКДОУ № 39 в 2024-2025 учебном
году

В целях организации наставничества над молодыми и вновь поступившими педагогами в учреждение по вопросам приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения профессионального уровня в первые годы работы в дошкольном учреждении после получения педагогического образования, на основании письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 г. № МР-42-02 «О направлении Целевой модели наставничества и методических рекомендаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором по внедрению целевой модели наставничества в ГКДОУ «Детский сад № 39 г.о.Мариуполь» ДНР Пихулю Е.А., заместителя заведующего по ВМР.
2. Утвердить:
 - список наставников и наставляемых на 2024-2025 учебный год (приложение 1);
 - форму индивидуального плана наставничества (приложение 2);
3. Куратору по внедрению целевой модели наставничества Пихуле Е.А:
 - 3.1. Разработать Положение о наставничестве в ГКДОУ «Детский сад № 39 г.о. Мариуполь» ДНР и представить для рассмотрения и утверждения на педагогическом совете в срок до 30.08.2024 г.
4. Педагогу-наставнику: Шкарупелой М.А.
 - разработать индивидуальный план наставничества в срок до 15.09.2024г.;
 - обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании Положения о наставничестве и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2024-2025 учебного года;
 - представить отчет о результатах наставничества за 2024-2025 учебный год на итоговом педагогическом совете (май 2025г.)

5. Наставляемому воспитателю: Баландиной А.Е:

- изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
- обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках индивидуального плана наставничества;
- индивидуально обращаться к заместителю заведующего по воспитательной и методической работе с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставником.

6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Е.А.Пихулю.

Заведующий



Я.Н.Хитрук

С приказом ознакомлены:

| | |
|--|------------------|
| | Е. А. Пихуля |
| | М. А. Шкарупенка |
| | А.Е. Баландина |

Приложение 1

к приказу № 119/1 -О от 26.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий

Я.Н.Хитрук



Список наставников и наставляемых
ГКДОУ «Детский сад № 39 г.о. Мариуполь» ДНР на 2024-2025 учебный год

| № | Ф.И. О. наставника | Квалификационная категория наставника | Ф.И.О. наставляемого | Стаж педагогической работы наставляемого в ГКДОУ «Детский сад № 39 г.о.Мариуполь» ДНР | Направления по наставничеству |
|---|--------------------|---------------------------------------|----------------------|---|--|
| 1 | Шкарупелая М.А. | - | Баландина А.Е. | 0 лет 5 месяцев | Планирование работы, организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, работа с родителями, подготовка к конкурсам профессионального мастерства |

Приложение 2

к приказу № 119/1 -О от 26.08.2024г

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий

Я.Н.Хитрук



Индивидуальный план наставничества

Ф.И.О. наставляемого _____

Должность _____

Отчетный период _____

| № | Содержание деятельности | Сроки исполнения | Форма работы | Отметка о выполнении |
|---|-------------------------|------------------|--------------|----------------------|
| | | | | |

_____ (дата) / _____ (подпись наставника/ расшифровка)

Согласовано:
_____ (дата) / _____ (подпись зам. по ВМР/расшифровка)

Ознакомлен:
_____ (дата) / _____ (подпись наставляемого/расшифровка)